

**Zarządzenie Nr 15/2018**  
**Wójta Gminy Kruszyzna**  
**z dnia 27 marca 2018 r**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Kruszyzna z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2016, poz. 1817 ) oraz uchwały Rady Gminy Kruszyzna Nr XXIX/200/17 z dnia 29 listopada 2017r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Kruszyzna z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2018 , Wójt Gminy Kruszyzna zarządza co następuje:

**§ 1**

Ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w Gminie Kruszyzna z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w roku 2018. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kruszyzna

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT  
*[Signature]*  
mgr inż. Jadwiga Zawadzka

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenie Nr 15/2018  
Wójta Gminy Kruszyna  
z dnia 27.03.2017

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2016 poz. 1817) oraz uchwały Rady Gminy Kruszyna Nr XXIX/200/2017 z dnia 29 listopada 2017r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Kruszyna z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2018 .

**WÓJT GMINY KRUSZYNA OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

Zadanie będzie polegało na wsparciu działalności z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez realizację zajęć profilaktycznych z zakresu edukacji i kultury, profilaktyki antyalkoholowej oraz innych uzależnień.

**1. Środki przeznaczone na realizację powyższego zadania wynoszą 9.000,00 zł.**

Wysokość dotacji – do 95% całego kosztu zadania, co oznacza, że wysokość środków własnych musi wynosić co najmniej 5% całości zadania

**2. Cele realizowane w ramach powyższego zadania :**

- tworzenie i wspieranie alternatywnych środowisk wychowawczych w ramach opieki pozaszkolnej, w tym działanie na rzecz osób niepełnosprawnych
- kształtowanie i promowanie pozytywnych wzorców zachowań poprzez wdrażanie programów informacyjno – edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy
- podniesienie poziomu wiedzy nt. działania i szkodliwości substancji psychoaktywnych w kontekstach: zdrowotnym, społecznym i ekonomicznym,
- poszerzenie i wspieranie dotychczas dostępnej oferty alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci, młodzieży i dorosłych
- uatrakcyjnienie oferty zajęć pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży – adekwatnych do zainteresowań adresatów,
- popularyzowanie abstynencji wśród dzieci i młodzieży oraz ich rodzin,
- korygowanie zachowań ryzykownych w środowisku rodzinnym i rówieśniczym,
- przedstawienie atrakcyjnej formy wypoczynku młodzieży w połączeniu z realizacją zadań z zakresu profilaktyki przeciwwuzależnieniowej

**3. Zasady przyznawania dotacji.**

- 1/. Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 11 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
- 2/. Postępowanie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r poz 1817)
- 3/. Przyznanie niższej kwoty dotacji niż zakładanej w ofercie skutkuje złożeniem aktualizacji kosztorysu zadania. Nowy kosztorys należy złożyć w formie pisemnej niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu

#### 4/. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- Przygotowane na formularzu zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy (DZ.U. z 2016 r poz 1300) prawidłowo wypełnione
- Zawierające szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania
- Zawierające komplet niezbędnych załączników:
  1. Harmonogram realizacji zadania publicznego
  2. Kalkulacja przewidywanych kosztów
  3. Zatwierdzone sprawozdania finansowe za ubiegły rok
  4. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w KRS – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany
  5. Kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli
- Złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym
- Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu

#### 5/. Koszty, które mogą być pokryte z dotacji :

- sfinansowanie szkoleń, konferencji, prelekcji z zakresu profilaktyki problemów wynikających z uzależnień oraz przemocy
- zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zadania,
- płace księgowej,
- płace szkoleniowców,
- zakup artykułów spożywczych, napojów chłodzących,
- zakup materiałów promocyjnych,
- zakup drobnych nagród rzeczowych,
- obsługa medyczna i techniczna,
- różne ( nie więcej niż 10 % zadania )

#### 6/. Realizacja zadania powinna nastąpić od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2018 r.

Podmiot składający ofertę powinien

- realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy
- prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem
- posiadać kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania
- realizować zadanie zgodnie z warunkami określonymi w umowie

#### 4. Składanie ofert.

1/ Kompletną ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy (Dz.U. z 2016 r. poz 1300), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym”, w terminie **do 20 kwietnia 2018** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kruszynie – pokój nr 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Kruszyna ul. Kmicica 5, 42-282 Kruszyna (o terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego, lecz wpłynięcie oferty).

#### 5. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1/ Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert, .

2/ Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kruszyna. Komisja sporządzi protokół oraz dokona kwalifikacji złożonych ofert

3/ Przy rozpatrywaniu ofert Komisja będzie uwzględniać :

#### **Kryteria formalne**

- Ocena terminowości złożenia oferty
- Ocena kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji
- Ocena zgodności druku oferty- zgodny ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu
- Ocena zgodności oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu
- Ocena, czy oferent jest organizacją pozarządową, której celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu
- Ocena zadeklarowanego przez oferenta wymaganego wkładu własnego – co najmniej 5% całkowitych kosztów
- Ocena pod względem podpisania i opieczetowania jej przez osoby upoważnione

#### **Kryteria merytoryczne**

- Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w szczególności:
  - a) przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego
  - b) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania
  - c) możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i zaplanowanych kosztach
- Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania w tym:
  - a) wysokość udziału środków własnych
  - b) rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu i harmonogramu
- Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane, w szczególności:
  - a) czy oferent dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrami do realizacji zadania
  - b) czy oferent posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu (w zakresie rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji w latach poprzednich)

4/ Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza formularz oceny merytorycznej, w który wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Za spełnienie każdego kryterium, które zostało określone w ogłoszeniu, każdy członek komisji może maksymalnie przyznać 6 punktów

W formularzu oceny formalnej w rubryce ocena wpisuje 1 jeżeli oferta spełnia dany warunek i 0 jeśli oferta nie spełnia warunku

5/ Wyboru ofert dokona Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej

**Nie będą rozpatrywane oferty na kwotę wyższą niż wartość zadania.**

6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie KOMUNIKATU w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

7. W roku 2015 na wsparcie zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym udzielono dotacji na kwotę 9 000 zł

W roku 2016 na wsparcie zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym udzielono dotacji na kwotę 11 000 zł

W roku 2017 na wsparcie zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym udzielono dotacji na kwotę 9 000 zł

Obowiązujący formularz oferty i sprawozdania opublikowany jest w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy (Dz.U z 2016 poz 1300)  
Formularz jest dostępny jako załącznik do niniejszego ogłoszenia

WÓJT  
*Jadwiga Zawadzka*  
mgr inż. Jadwiga Zawadzka